



BALANÇ SOCIAL

2022

FUNDACIÓ
CHM SALUT MENTAL



1. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

MF1.B1 Missió de la fundació

Es pot trobar en el següent link:

<http://www.grupchmsm.com/fchmcorts/missio-visio-i-valors/>

MF1.B2 Àmbit geogràfic

- SERVEIS D'INSERCIÓ SOCIAL:

Club Social de Les Corts

Montnegre 25, planta Altell - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 74

Club Social de Sarrià-Sant Gervasi

Graus 10-12, local 8 - 08017 Barcelona Tel. 93 445 44 60

Projecte de voluntariat i salut mental: Mans i Temps

Montnegre 25, planta Altell - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 71

Programa Finde “Respir”

Montnegre 25, planta Altell - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 71

#ARTCOM

Tel. 934454471

- SERVEIS D'INSERCIÓ LABORAL:

Servei Prelaboral

Montnegre 25, planta Altell - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 71

Servei d'Inserció Laboral (SIL)

Numància 107-109, baixos - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 71 (93 407 43 65)

Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental (SIOAS)

Numància 107-109, baixos - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 88

A prop Jove

Llacuna 162 – 08018 Barcelona

Projecte Accés

Ponent s/n – 08930 Sant Adrià de Besòs Tel. 607 03 07 56

CONECTA T (Programa POEJ) (ONCE)

Numància 107-109, baixos - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 71

- SERVEI DE SUPORT A LA PRESA DE DECISIONS:

Graus 10-12, local 8 (accés per Avió Plus Ultra) - 08017 Barcelona Tel. 93 445 44 82

- ESPAI JOVE:

Numància 103-105, baixos - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 50

Espai Jove Assistencial:

Numància 103-105, baixos - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 64

Servei Suport Atenció Emocional (SSAE)

Numància 103-105, baixos - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 64

Llistat escoles on es desenvolupa el servei:

TIPUS CENTRE	NOM CENTRE	ADREÇA
Escola	Baixeras	C Salvador Aulet, 1
Escola	Milà i Fontanals	C dels Àngels, 1
Escola	Collaso i Gil	C Sant Pau, 101
Escola	Ruben Darío	Rda Sant Pau, 38
Escola	Pere Vila	Pg Lluís Companys, 18
Institut-Escola	Coves d'en Cimany	C Coves d'en Cimany, 54
Escola	El Carmel	C Llobregós, 154
Escola	Mare de Déu de Montserrat	C Natzaret, 83-85
Institut Escola	Mirades	C Farnés, 60-72
Escola	Prosperitat	C Molí, 57
Escola	Santiago Rusiñol	Pg Valldaura, 261
Escola	Tibidabo	C Joaquim Valls, 10
Institut	Nou Barris	C Badosa, 10
Institut Escola	El Molí	C Molí, 57
Institut Escola	Antaviana	C Nou Barris, 12

Institut Escola	Turó de Roquetes	C Alcántara, 22-24
Institut Escola	Trinitat Nova	C Pedrosa, 16
Escola	Calderón de la Barca	C Nil, 27-29
Escola	El Turó	C Peñalara, 19-55
Escola	Marta Mata	C Casals i Cuberó, 241
Institut	Barcelona-Congrés	C Baró d'Esponellà, 1-15
Escola	Elisenda Montcada	C Vallcivera, 1
Escola	Ciutat Comtal	C Pujalt, 6-8
Escola	Baró de Viver	C Tucumán, 1
Institut Escola	El Til·ler	Pg Mollerussa, 1
Institut	L'Alzina	Ptge Salvador Riera, 2
Institut Escola	Rec Comtal	C Mare de Déu de Llorda, 25
Institut	Josep Comas i Solà	C Palafrugell, 3
Escola	Concepción Arenal	C Cristóbal de Moura, 240
Escola	Eduard Marquina	C Jaume Huguet, 22
Escola	Joaquim Ruyra	C Llull, 377
Institut	Bernat Metge	C Menorca, 55
Escola	Els Horts	Rbla Prim, 217
Escola	La Palmera	C Concili de Trento, 253
Escola	La Pau	C Extremadura, 15
Escola	L'Arc de Sant Martí	C Almacelles, 1-11
Escola	El Polvorí	Camí Polvorí, 8-10
Escola	Enric Granados	Pg Zona Franca, 98
Escola	Ramón Casas	C Platí, 6
Escola	Seat	Ptge d'Antonio Ruiz Villalba, 6
Escola	Bàrkeno	C Cisell, 15

Escola	Mossén Jacint Verdaguer	C Lleida, 32
Escola	Gayarre	C Gaiarre, 56
Institut	Flos i Calcat	Avinguda Río Janeiro, 92

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

MF2.B1 Línies i àmbits d'actuació principals

Es pot trobar en el següent link:

<http://www.grupchmsm.com/docs/activitats-i-resultats-acomplerts.pdf>

MF2.B2 Activitats principals desenvolupades]]

Es pot trobar en el següent link:

<http://www.grupchmsm.com/docs/activitats-i-resultats-acomplerts.pdf>

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

MF3.B1 Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris

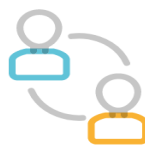
Treballem per a persones...



**Amb
problemes de
salut mental**



**Infància i
adolescència
en risc**



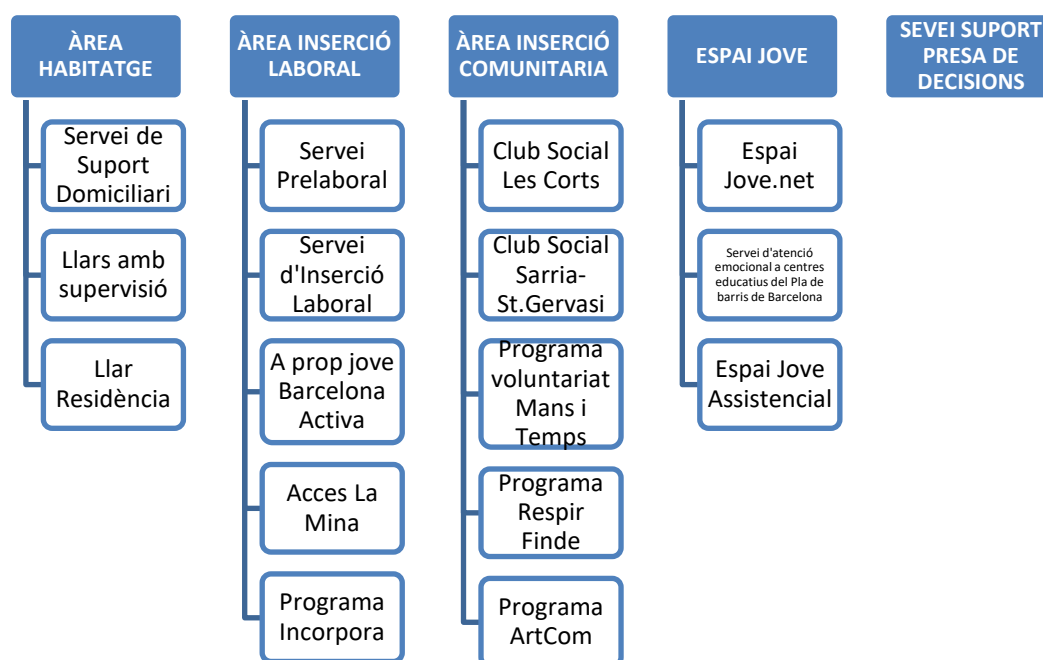
**Infància i
adolescència**

1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

MF4.B1 Activitat econòmica, productes i serveis

Som una Fundació que té com a objectiu principal la promoció de la salut mental a la societat, amb activitats adreçades a persones amb trastorn mental, per la seva millora i capacitat en la societat, així com a formar i dotar d'eines a la societat sobre la seva salut mental. Aquestes activitats es desenvolupen mitjançant programes, serveis, productes, etc.

La fundació es va crear l'any 2002 sota la denominació Fundació Privada Centre d'Higiene Mental Les Corts, i va incorporar l'any 2019 a la Fundació Privada Vol, que es dedicava a tutelar a persones amb trastorn mental. El mateix any 2019, va canviar la seva denominació a l'actual Fundació CHM Salut Mental.



MF4.B2 Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis

La voluntat fundacional fa que les persones a les quals s'adreça la part més important de les nostres activitats són les persones amb trastorn mental, raó de ser de la nostra fundació. També als darrers anys s'han incrementat les accions per fer arribar la salut mental a la població general i en especial als joves. Totes aquestes accions es desenvolupen amb licitacions i subvencions del Departament de Drets Socials, Ajuntament de Barcelona, Diputació de Barcelona, etc.

2. PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

PE1.B1 Nombre de dones a l'equip directiu

PE1.B2 Nombre d'homes a l'equip directiu

Equip directiu (a 31 de desembre)	2022	2021	Variació 2021-2022
Dones	6	6	0,00%
Homes	2	2	0,00%
Total	8	8	0,00%

2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

PE2.B1 Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

L'any 2019, tot i que no es tenia encara obligació legal, el Patronat de la Fundació va decidir iniciar un pla d'igualtat. Per aquest motiu es va formar a personal tant directiu com de la representació dels treballadors/es i es va contractar una empresa especialitzada i reconeguda per donar suport a la comissió que es va constituir.

Amb la pandèmia es va ajornar el procediment, que es va desenvolupar durant l'any 2021 per tal de garantir els drets de tots els/les nostres professionals, ja siguin de sexe i/o orientació.

Finalment, el 7 de març de 2022 es va aprovar el Pla d'Igualtat per part del Departament de Treball.

Les accions assolides són les següents:

- Verificació de l'existència de la comissió negociadora/seguiment i el seu funcionament.
- Inscripció del Pla d'Igualtat en el Registre de Plans d'Igualtat/REGCOM
- Activació del protocol de requisits legals
- Recollida de les dades de la composició de la plantilla per a coneixement de responsables en la selecció de personal.
- Revisió del sistema de classificació professional des de la perspectiva de gènere.
- Revisió de la política de promoció i els seus procediments des de la perspectiva de gènere.
- Establiment de pla de formació que incorpori accions formatives en igualtat i indicadors de gènere/diversitat en el disseny, implementació, difusió, seguiment i avaluació de la formació.

- Registre amb valors mitjans de salaris.
- Auditoria salarial.
- Elaborar un catàleg de mesures de conciliació.
- Declaració institucional contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Realització d'informació i/o formació a la plantilla per a la prevenció de l'assetjament sexual i per assetjament per raó de sexe.
- Revisió per l'actualització del procediment per a la prevenció i gestió de l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe i difusió a tota la plantilla.
- Difusió del protocol de prevenció de l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.
- Creació d'un canal de denúncies específic.
- Difusió de la política d'igualtat i del pla d'igualtat.
- Reunions de la comissió de seguiment.

Els Objectius pendents per al 2023 són:

- Recollida de dades de la composició de plantilla per coneixement de responsables en la selecció de personal.
- Establiment de pla de formació que incorpori accions formatives en igualtat i indicadors de gènere/diversitat en el disseny, implementació, difusió, seguiment i avaluació de la formació.
- Registre amb valors mitjans de salaris.
- Elaborar un catàleg de mesures de conciliació.
- Revisió per l'actualització del procediment per a la prevenció i gestió de l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe i difusió a tota la plantilla.
- Realització d'una avaluació de riscos laborals amb perspectiva de gènere.
- Formació al personal en l'ús no sexista del llenguatge.
- Reunions de la comissió de seguiment.
- Auditories internes de seguiment del pla d'igualtat i del compliment normatiu.

PE2.B2 Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre)	2022	2021
Dones	75,00%	75,00%
Homes	25,00%	25,00%

2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

PE3.B1 Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

Per tal que les treballadores i treballadors de l'entitat puguin conciliar la seva vida laboral i privada, i millorar d'aquesta manera el seu benestar personal, l'entitat duu a terme una sèrie d'accions adreçades a aquest efecte.

Conciliació de la vida personal, familiar i laboral:

- Es facilita la reducció de jornada de les professionals i dels professionals que ho necessiten.
- Es facilita la situació d'excedència.
- S'ofereix l'opció d'allargar la maternitat amb la compactació de lactància.
- Les hores/l'any de visites mèdiques de què disposen els professionals, les podran utilitzar per acompanyar a fills menors de 14 anys, fills/es amb discapacitat, pares i familiars a càrrec en situació de dependència.
Aquestes hores també es podran gaudir per assistir a reunions de seguiment acadèmic per a fills/es menors de 16 anys. Com a millora per al 2023 també es podran fer servir per a familiars de primer grau de consanguinitat o afinitat.
- L'empresa concedeix permís el dia del casament de fill/a o germà/na.

Premis i reconeixements:

- Permís d'un mes als i les treballadors/es que compleixin 25 anys a l'entitat.

2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

PE4.B1 Ràtio salari més alt / salari més baix

Ràtio salari més alt / salari més baix	2022	2021
Ràtio	4,30	4,72%

2.1.4 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

PE5.B1 Pla de formació i accions formatives

El pla de formació es realitza una vegada es fa una enquesta als/a les professionals per tal que indiquin les temàtiques que consideren necessàries. Aquesta enquesta s'avalua per part del comandament i, finalment, s'aprova per l'òrgan de govern per tal de donar-li una relació directa amb les accions estratègiques o normatives.

El pla de formació indica les característiques del curs, a qui va adreçat, duració i docents.

També s'aproven cursos externs i congressos, a petició dels/de les professionals, segons document que indica a l'implicació. És a dir, si es fa una presentació, un pòster, es forma part del comitè organitzador, etc.

El pla de formació està alineat amb:

- Les línies estratègiques.
- Les necessitats d'adaptació a les noves realitats i a les necessitats de la població atesa.

També s'incorpora una anàlisi dels resultats de cada un dels cursos que es realitzen.

2.1.6 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

PE6.B1 Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

La seguretat i salut laboral i la promoció de la mateixa s'ha desenvolupat en la Fundació des de la seva creació, per aquest motiu es fan les següents accions:

- Contractació d'una empresa reconeguda per assolir totes les especialitats.
- Millores dels materials i instal·lacions d'acord amb les avaluacions periòdiques que es fa per part de l'empresa contractada, amb la representació dels/de les treballadors/es i de la Fundació.
- Formació específica per als/a les treballadors/es.
- Revisions mèdiques anuals, adaptades a les característiques del seu lloc de treball, i altres condicionants; edat, etc.
- Anàlisi dels accidents de treball, com a mesura per a millorar la seguretat.
- Simulacres d'actuació davant d'emergències.
- Enquestes pisococials periòdiques, per avaluar la situació dels professionals, i posar mesures correctores.

2.1.7 COMUNICACIÓ INTERNA

PE7.B1 Canals de comunicació interna

El canal de comunicació principal de la Fundació és el **correu electrònic**.

S'utilitza per posar en coneixement, de forma immediata, al conjunt de professionals diverses informacions, ja sigui relacionades amb qüestions de caràcter intern de la mateixa Fundació, com per exemple actualitzacions de documentació amb la nova ubicació a la xarxa interna, plans de formació, normatives laborals, noves incorporacions, terminis per sol·licitar vacances, nòmines, etc., o bé informació d'interès general de la qual es consideri oportú fer difusió com per exemple informació relacionada amb esdeveniments en els quals participa la Fundació, comunicats de seguretat laboral, salut, qualitat, medi ambient, etc.

En totes les comunicacions en les quals s'informa sobre documentació institucional que ha d'utilitzar el conjunt de professionals, es facilita la ruta en la qual trobaran la documentació a la intranet en lloc d'adjuntar-la als correus per tal que sempre disposin de la darrera versió actualitzada.

2.2 VOLUNTARIAT

2.2.1 PERSONES VOLUNTÀRIES

VO1.B1 Nombre total de persones voluntàries

El nostre servei de Voluntariat ha tingut un total de 10 voluntaris al llarg del 2022.

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2022	2021	Variació 2021-2022
Persones voluntàries	10	6	40%

2.2.2 COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

VO3.B1 Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació

VOLUNTARIAT A LA FUNDACIÓ CHM SALUT MENTAL

La Fundació CHM Salut Mental desenvolupa el programa de voluntariat **Mans i Temps Voluntariat**. El programa té per objectiu promoure i gestionar voluntariat social relacionat amb la promoció i l'atenció a la salut mental i promoure l'acció voluntària entre persones usuàries dels serveis d'atenció a la Salut Mental. En aquest sentit les dues vessants principals d'actuació són:

- L'acció voluntària prestada com a **suport a serveis assistencials o a persones amb trastorn mental o les seves famílies**.
- L'acció voluntària **prestada per persones amb trastorn mental** en qualsevol àmbit de voluntariat.

1. ACCIONS VOLUNTÀRIES DE SUPORT A PERSONES AMB TRASTORN MENTAL I FAMÍLIES

Els voluntaris poden prestar suport individual a persones usuàries o de suport a serveis de la Xarxa d'Atenció de Salut mental (CSMA, CSMIJ, serveis de rehabilitació, hospital de dia, clubs socials, programa de suport a la llar, llar residència i Servei Prelaboral).

- *Tasques d'acompanyament individual o grupal.*
- *Assessorament tècnic i dinamització en activitats grupals dels serveis rehabilitadors, CS, residència i HD.*

2. ACCIÓ VOLUNTÀRIA PRESTADA PER PERSONES AMB TRASTORN MENTAL O FAMILIARS

Les persones amb problemes de salut mental i familiars poden fer activitats de voluntariat per dos vies:

- *Voluntariat social per altres col·lectius o activitats comunitàries.*
- *Suport a altres persones afectades (peer suport).*

3. BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

BG1.B1 Informació pública sobre la fundació

Tots els documents i publicacions que han de ser públics es poden trobar al següent link:

<http://www.grupchmsm.com/fchmcorts/codi-de-bon-govern-i-bones-practiques-de-gestio/>

3.2 PATRONAT

BG2.B1 Composició i estructura

El Patronat de la Fundació està constituït per:

- President
- Vicepresident
- Secretari
- Patrons

El president i en el seu defecte el vicepresident tenen les facultats següents:

- Representar a la Fundació davant de qualsevol.
- Convocar, presidir, suspendre i aixecar sessions, tant del Patronat.
- Sotmetre a la Junta de Patronat l'inventari i els comptes anuals i el pressupost corrent.
- Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en casos d'empat.
- Exercir en cas d'urgència i donant-ne compte al Patronat en la primera sessió que es celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de les reclamacions judicials o administratives, en defensa dels drets i interessos de la Fundació.
- Altres que el Patronat li deleguin dins de les seves atribucions.

El secretari té les següents funcions:

- Estendre les actes i lliurar certificacions amb el vist-i-plau del president o en el seu defecte del vicepresident.

El Patronat es renovarà cada 4 anys.

En cas de dissolució per motius d'una impossibilitat per a continuar amb el seu funcionament, s'aplicarà el que diu la normativa vigent cada moment i els seus propis estatuts, i el seu actiu i passiu es destinarà a altres fundacions que tinguin funcions o

entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques.

Composició del Patronat 2022

- President: Lluís Lalucat i Jo
- Vicepresident: Francisco Villegas Miranda
- Secretari: Francisco Javier Millán Alba
- Vocal: Mercè Teixidó Casas
- Vocal: Rosa Verdaguer Rosas

BG2.B2 Nombre de dones al patronat

BG2.B3 Nombre d'homes al patronat]]

Patronat (a 31 de desembre)	2022	2021	Variació 2021-2022
Dones	2	2	0,00%
Homes	3	3	0,00%
Total	5	5	0,00%

BG2.B4 Responsabilitats i deures del patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i administració de la Fundació.

Té totes les facultats que hi són als estatuts, i les que la normativa vigent pugui determinar.

El Patronat pot delegar funcions, excepte les que s'indiquen als Estatuts, i a la legislació que correspongui a cada moment.

Aquesta informació es pot trobar al següent link:

<http://www.grupchmsm.com/fchmcorts/estatuts/>

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

BG3.B1 Informació econòmica i financera

El Patronat es reuneix un mínim de 2 vegades a l'any i, actualment, aquestes poden ser presencials o bé per via telemàtica (zoom professional). Les reunions es convoquen amb 15 dies de preavís, sempre que sigui possible i es fa tramitar amb la convocatòria tota la documentació necessària per a poder prendre els acords que corresponguin

Entre les accions principals d'aquestes reunions hi són:

- Aprovació dels pressupostos de la Fundació.
- Aprovació de les compres anuals dels anys anteriors, auditades per auditor extern d'acord amb la normativa aplicable a cada moment.

4. XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL·LABORACIONS

XA1.B1 Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

ALIANCES

Conveni de Col·laboració elevat a públic entre l'Associació Centre d'Higiene Mental Les Corts, la Fundació CHM Salut Mental i l'Associació Les Corts per a la Inserció Laboral

Que a efectes d'optimitzar les seves respectives activitats Les Entitats porten col·laborant des de l'exercici 2002 en el marc d'una aliança estratègica que comporta posar en comú els seus respectius recursos humans, materials i econòmics al servei de projectes que per la seva magnitud o caràcter interdisciplinari així ho facin aconsellable.

Es comprometen a col·laborar en tots aquells projectes que entrin dins els seus respectius àmbits d'actuació segons les seves respectives finalitats fundacionals i/o associatives i en concret als àmbits sanitari, sociosanitari, social, laboral, formatiu i docent amb data d'efectes que es detalla a l'apartat següent.

Les Entitats es comprometen a aportar els recursos (humans i/o materials) de que disposen que siguin necessaris o convenients per a la realització de qualsevol projecte d'àmbit assistencial sempre que dit projecte estigui relacionat amb la finalitat fundacional i/o associativa de l'entitat.

Fundació CHM Salut Mental - Fundació Els Tres Turons, Unió Temporal d'Empreses

Per a la gestió de les prestacions que siguin objecte del concurs públic previst per Barcelona Activa a fi de la gestió dels serveis d'execució de tres dispositius d'inserció sociolaboral adreçats a persones joves amb problemàtiques de salut mental del programa "A prop jove" ubicats a tres districtes de la ciutat de Barcelona, amb incorporació d'objectius d'eficiència social.

Conveni de Col·laboració elevat a públic entre la Fundació Salut Mental CPB - Dr. Fàbregas, Fundació Els Tres Turons i la Fundació CHM Salut Mental

Que a efectes d'optimitzar les seves respectives activitats Les Entitats porten col·laborant des de l'exercici 2002 en el marc d'una aliança estratègica que comporta posar en comú els seus respectius recursos humans, materials i econòmics al servei de projectes que per la seva magnitud o caràcter interdisciplinari així ho facin aconsellable.

Es comprometen a col·laborar en tots aquells projectes que entrin dins els seus respectius àmbits d'actuació segons les seves respectives finalitats fundacionals i/o associatives i en concret als àmbits sanitari, sociosanitari, social, laboral, formatiu i docent amb data d'efectes que es detalla a l'apartat següent.

Les Entitats es comprometen a aportar els recursos (humans i/o materials) de que disposen que siguin necessaris o convenients per a la realització de qualsevol projecte d'àmbit assistencial sempre que dit projecte estigui relacionat amb la finalitat fundacional i/o associativa de l'entitat.

ACORDS DE COL·LABORACIÓ

COL·LABORACIÓ	OBJECTE
Acord amb la Fundació Acollida i Esperança	Per dur a terme accions conjuntes per tal de desenvolupar un espai d'aprenentatge basat en l'experiència i en el servei a la comunitat.
Acord de col·laboració amb Escola Bressol Municipal Xiroi	Realització de materials per l'escola
Acord de col·laboració amb Escola Bressol La Mar	Realització de materials per l'escola
Acord de col·laboració amb Escola Bressol Sol Solet	Realització de materials per l'escola
Acord de col·laboració amb Escola Barcelona	Realització de materials per l'escola
Acord de col·laboració amb Escola Xiroi	Realització de materials per l'escola
Acord de col·laboració amb Escola Ítaca	Realització de materials per l'escola
Conveni i acord de constitució de l'agrupació d'entitats per la sol·licitud del projecte Ocell de Foc Barcelona Nord en el marc de la convocatòria per a la concessió de subvencions del programa Ocell de Foc	L'objectiu de l'agrupació és desenvolupar el projecte Ocell de Foc Barcelona Nord conjuntament amb la Fundació Adsis, Fundació Privada Els Tres Turons i Salesians Sant Jordi.
Acord Col·laboració amb Branvaz Group	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord amb la Fundació Acollida i Esperança	Acord de col·laboració pel Projecte Germinador Jove
Acord Col·laboració amb CAN CET	Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb CEM Formació	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina Visites a instal·lacions

Acord Col·laboració amb CET RAL	Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Servicios Industriales Guicar	Acord de col·laboració pel Projecte Singulars 2022
Acord Col·laboració amb Werkhaus SL	Acord de col·laboració pel Projecte Singulars 2022
Conveni de Col·laboració amb CAN CET	El conveni té com a objecte definir les accions concretes de col·laboració per tal d'afavorir una major incorporació de les persones amb risc d'exclusió al món laboral i promoure la Responsabilitat Social Empresarial.
Acord Col·laboració amb Metges del Món	Derivació de persones usuàries
Acord de Col·laboració amb l'ACHMLC	Acord de col·laboració pel Projecte Germinador Jove
Acord de Col·laboració amb Escola Anglesola	Acord de col·laboració pel Projecte Germinador Jove
Acord de Col·laboració amb Escola Ítaca	Acord de col·laboració pel Projecte Germinador Jove
Acord Col·laboració amb Audani Trafalgar	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Acadèmia Guiu	Pràctiques/voluntariat
Acord Col·laboració amb ATH Facilities	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Record Go	Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Associació Educativa ITACA	Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Senlima Store	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb COMSA	Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb La Oficina del Marketing	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Mansol Projectes	Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Serveis El Bruc de la Vela	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina Visites a instal·lacions
Acord Col·laboració amb Ferreteria Sant Antoni SL	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Esepvet	Pràctiques/voluntariat
Acord Col·laboració amb Mitie Integra	Accés borsa de feina Visites a instal·lacions
Acord Col·laboració amb Sandra	Pràctiques/voluntariat

Bruna Agència Literària	
Acord de Col·laboració amb Escola Sol Solet	Acord de col·laboració pel Projecte Germinador Jove
Acord Col·laboració amb Associació Esclat	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Nadia Calo	Pràctiques/voluntariat
Acord de Col·laboració amb Escola Xiroi	Acord de col·laboració pel Projecte Germinador Jove
Acord Col·laboració amb Fundació Acció Social Infància	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Fundació Esclat Marina	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb B&J Adaptaciones SL	Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb 8CPLUS	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Català Renom Abogados	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Olímpic SL	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Crunch STUFF	Pràctiques/voluntariat
Acord Col·laboració amb Ecocleans	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina Visites a instal·lacions
Acord Col·laboració amb Farmacia Joan Ayte	Pràctiques/voluntariat
Acord Col·laboració amb Morrofino	Pràctiques/voluntariat
Acord Col·laboració amb Residencias de Estudiantes	Pràctiques/voluntariat
Acord Col·laboració amb Avannubo	Pràctiques/voluntariat Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb Putxet Centre de Jardineria	Accés borsa de feina
Acord Col·laboració amb DelyKatt y Delice	Pràctiques/voluntariat
Acord Col·laboració amb URBACET	Accés borsa de feina

PLATAFORMES

ENTITAT	PROPÒSIT
---------	----------

ACORD CIUTADA PER UNA BARCELONA INCLUSIVA	Participar en un espai de col·laboració públic – privat per una ciutat inclusiva.
ACRA	promoure i defensar el benestar i la qualitat de vida de les persones amb trastorn mental.
AMMFEINA	Promoure la inclusió i la no exclusió del mercat laboral de persones amb trastorn mental.
ASSOCIACIO ENCAIX	Protecció de les persones amb trastorn mental tutelades.
CASA ORLANDAI	Activitats culturals.
COMISSIÓ TERRITORIAL DE L'HABITATGE DE LA BCN ESQUERRA	Espai sobre habitatge, dins de l'Ajuntament de Barcelona.
COORDINADORA CATALANA DE FUNDACIONS	Representació dels drets de les Fundacions davant l'administració i formació.
ECAS	Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social que treballen de manera prioritària amb col·lectius en situació o risc d'exclusió social.
FEDAIA	Treballar amb infants, joves i famílies en situació de risc d'exclusió social o desamparament.
FEDERACIO CATALANA DE VOLUNTARIAT SOCIAL	Participació en àmbits de voluntariat.
FEDERACIO PLATAFORMA D'ENTITATS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE LES CORTS	Accions vinculades a entitats de discapacitat dins d'un dels nostres àmbits d'actuació.
INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	Conceptes d'accessibilitat i inclusió, entès per persones amb diversitat funcional.
ISEM	Inclusió social i laboral persones amb trastorn mental.
LA CONFEDERACIO	Federativa per la representació de les entitats no lucratives davant les administracions.
LES CORTS X LA INCLUSIO	Iniciativa municipal per a la inserció laboral de persones amb discapacitat.
TAULA DE SALUT MENTAL DE LES CORTS	Accions i propostes als districtes de Barcelona, sobre temes de Salut Mental (Pla Salut Mental).
TAULA TERCER SECTOR	Federativa d'inclusió i inserció.
PIMEC	Confederació patronal més representativa que representa i defensa els interessos de les micro, petites i mitjanes empreses (PIMES) i els autònoms de Catalunya.
XARXA XESCA	Xarxa Comunitària d'Economia Social i Cures que vol ser un espai integrador i inclusiu, d'autoorganització i d'apoderament.

5. MEDI AMBIENT

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

MA1.B1 Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades

La política de la qualitat i ambiental estableix un marc de referència per l'establiment dels objectius de la qualitat i ambientals. Els objectius de l'Organització s'han definit arran de l'elaboració del Pla Estratègic i en coherència a la política de la qualitat i ambiental i queden desplegats mitjançant indicadors.

Dins dels objectius de la qualitat del període 2019-2020 la Direcció del Grup CHM Salut Mental va prendre la decisió de Certificar l'entitat en la norma ISO 14001. Es va realitzar la revisió interna durant l'any 2019 i a l'any 2020 es va realitzar l'auditoria externa a la qual es va obtenir la certificació al mes de juliol de 2020 i renovada al 2021.

S'ha elaborat la Guia de Bones Pràctiques Ambientals en la qual es troben recollides tota una sèrie d'accions i recomanacions per tal de fer una bona implantació de les quatre «R»: Reducció, Reciclatge, Reutilització i Recuperació. Aquesta guia està a disposició de tot el personal per tal que puguin ser proactius en la consecució dels objectius ambientals.

Els objectius ambientals pel període del 2022 més importants són:

- Disminució del consum de paper mitjançant l'elaboració d'inventari a final d'any per saber el consum exacte de paper i la conscienciació al personal sobre el consum de paper.
- Disminució dels residus sanitaris tipus III mitjançant les verificacions presencials semestral de la correcta segregació en els contenidors i la conscienciació al personal sobre la correcta gestió dels residus.

6. PROVEÏDORS

6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

PR1.B1 Gestió de la cadena de subministrament

La Direcció del Grup CHM Salut Mental disposa d'un sistema de gestió de qualitat i ambiental on es defineixen els fonaments, estructura i directrius del sistema de gestió de qualitat i ambiental (SGQA). Es descriu la metodologia per al desenvolupament, implementació i millora de l'eficàcia del sistema de gestió de la qualitat i ambiental i, a conseqüència d'això, del servei que presta.

Des de Gerència s'estableixen contractes amb les diferents entitats proveïdores i en aquests queden especificats els requisits de servei i els compromisos del proveïdor.

Els criteris de selecció queden especificats a la "Fitxa d'Avaluació de Proveïdor".

Anualment, es realitza una avaluació dels proveïdors sobre cadascun dels criteris d'avaluació del servei establerts, tenint en compte les incidències ocorregudes al llarg de l'any. En aquesta avaluació, s'especifica si l'empresa proveïdora és apte o no per seguir treballant amb l'organització.

A més a més trimestralment es realitzen checklist de comprovació de la qualitat dels proveïdors clau per l'organització als quals es revisa que tot estiguin funcionant correctament i sense incidències.

6.2 COMPRA RESPONSABLE

PR2.B1 Criteris de selecció de proveïdors

Amb la finalitat d'assolir els objectius de qualitat i mediambientals de l'entitat, les compres de productes i serveis tenen un gran impacte en el nostre Grup, per la qual cosa la Direcció va establir uns criteris de selecció seguint les directrius de qualitat i medi ambient els quals els proveïdors hauran de complir per tal que puguin prestar els seus serveis als diferents serveis que componen el Grup CHM Salut Mental són entre d'altres els següents:

- Acreditació ISO 14001.
- Proveïdors de proximitat.
- Utilització de productes ecològics.
- Ús de productes amb baix contingut o absència de substàncies problemàtiques o tòxiques.
- Tenir implantat un sistema per la correcta segregació dels residus en el punt de generació i posterior gestió.
- Bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis.
- Contractes amb entitats d'energia verda 100%.

ANNEX 1

ÍNDEX D'INDICADORS DEL BALANÇ SOCIAL PER A LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Àmbit	Sub-àmbit	Nivell	Indicador	Pàgina/Enllaç
MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ	Missió	Bàsic	Missió de la fundació	1
		Bàsic	Àmbit geogràfic d'actuació	1
	Activitats i projectes	Bàsic	Línies i àmbits d'actuació principals	4
		Bàsic	Activitats principals desenvolupades	4
	Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	Bàsic	Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	4
	Activitat econòmica	Bàsic	Activitat econòmica, productes i serveis	5
		Bàsic	Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	5
PERSONES: Persones de l'organització	Perfil de l'organització	Bàsic	Nombre de dones a l'equip directiu	6
		Bàsic	Nombre d'homes a l'equip directiu	6
	Igualtat d'oportunitats i diversitat	Bàsic	Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades	6
		Bàsic	Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)	6
	Condicions laborals i conciliació	Bàsic	Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	6
	Igualtat retributiva	Bàsic	Ràtio salari més alt / salari més baix	8
	Desenvolupament professional	Bàsic	Pla de formació i accions formatives	8
	Salut, seguretat i benestar del	Bàsic	Mesures per a la prevenció de	9

	personal		riscos laborals	
	Comunicació interna	Bàsic	Canals de comunicació interna	9
PERSONES: Voluntariat	Persones voluntàries	Bàsic	Nombre total de persones voluntàries	10
	Comunicació i participació del voluntariat	Bàsic	Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació	10
BON GOVERN	Transparència	Bàsic	Informació pública sobre la fundació	12
	Patronat	Bàsic	Composició i estructura	12
		Bàsic	Nombre de dones al patronat	13
		Bàsic	Nombre d'homes al patronat	13
		Bàsic	Responsabilitats i deures del patronat	13
	Control i supervisió financera	Bàsic	Informació econòmica i financera	13
XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA	Col·laboracions	Bàsic	Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	15
MEDI AMBIENT	Gestió ambiental	Bàsic	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades	20
PROVEÏDORS	Gestió i relació amb proveïdors	Bàsic	Gestió de la cadena de subministrament	21
	Compra responsable	Bàsic	Criteris de selecció de proveïdors	21