



BALANÇ SOCIAL

2025

FUNDACIÓ
CHM SALUT MENTAL

1. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

MF1.B1 Missió de la fundació

Es pot trobar en el següent link:

<https://grupchmsm.com/qui-som/#missio>

MF1.B2 Àmbit geogràfic

- SERVEI D'INSERCIÓ LABORAL I COMUNITÀRIA:

Club Social de Les Corts

Montnegre 25, planta Altell - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 74

Club Social de Sarrià-Sant Gervasi

Graus 10-12, local 8 - 08017 Barcelona Tel. 93 445 44 60

Projecte de voluntariat i salut mental: Mans i Temps

Montnegre 25, planta Altell - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 71

Programa Finde “Respir”

Montnegre 25, planta Altell - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 71

#ARTCOM

Tel. 934454471

Servei Prelaboral

Montnegre 25, planta Altell - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 71

Servei d'Inserció Laboral (SIL)

Numància 107-109, baixos - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 71 (93 407 43 65)

Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental (SIOAS)

Numància 107-109, baixos - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 88

Projecte Accés

Ponent s/n – 08930 Sant Adrià de Besòs Tel. 607 03 07 56

- SERVEI D'HABITATGE:

Llar Residència Les Corts

Montnegre 25, planta 4 - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 79

Llars amb supervisió

Montnegre 25, planta 4 - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 84

Servei d'atenció domiciliària

Montnegre 25, planta 4 - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 84

- SERVEI DE SUPORT A LA CAPACITAT JURÍDICA:

Graus 10-12, local 8 (accés per Avió Plus Ultra) - 08017 Barcelona Tel. 93 445 44 82

- ESPAI SALUT MENTAL:

Espai Salut Mental:

Entença 218, entr. 1a - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 64

Programa en Cercle

Entença 218, entr. 1a - 08029 Barcelona Tel. 93 445 44 64

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

MF2.B1 Línies i àmbits d'actuació principals

Es pot trobar en el següent link:

<https://grupchmsm.com/activitats-que-desenvolupa-i-resultats-de-les-activitats-acomplertes/>

MF2.B2 Activitats principals desenvolupades]]

Es pot trobar en el següent link:

<https://grupchmsm.com/activitats-que-desenvolupa-i-resultats-de-les-activitats-acomplertes/>

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

MF3.B1 Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris

Treballem per a persones...



1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

MF4.B1 Activitat econòmica, productes i serveis

Som una Fundació que té com a objectiu principal la promoció de la salut mental a la societat, amb activitats adreçades a persones amb trastorn mental, per la seva millora i capacitat en la societat, així com a formar i dotar d'eines a la societat sobre la seva salut mental. Aquestes activitats es desenvolupen mitjançant programes, serveis, productes, etc.

La fundació es va crear l'any 2002 sota la denominació Fundació Privada Centre d'Higiene Mental Les Corts, i va incorporar l'any 2019 a la Fundació Privada Vol, que es dedicava a tutelar a persones amb trastorn mental. El mateix any 2019, va canviar la seva denominació a l'actual Fundació CHM Salut Mental.



MF4.B2 Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis

La voluntat fundacional fa que les persones a les quals s'adreça la part més important de les nostres activitats són les persones amb trastorn mental, raó de ser de la nostra fundació. També als darrers anys s'han incrementat les accions per fer arribar la salut mental a la població general i en especial als joves. Totes aquestes accions es desenvolupen amb licitacions i subvencions del Departament de Drets Socials, Ajuntament de Barcelona, Diputació de Barcelona, etc.

2. PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

PE1.B1 Nombre de dones a l'equip directiu

PE1.B2 Nombre d'homes a l'equip directiu

Equip directiu (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2024-2025
Dones	4	5	20%
Homes	4	4	0,00%
Total	8	9	12,5%

2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

PE2.B1 Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

L'any 2019, tot i que no es tenia encara obligació legal, el Patronat de la Fundació va decidir iniciar un pla d'igualtat. Per aquest motiu es fa formar a personal tant directiu com de la representació dels treballadors/es i es va contractar una empresa especialitzada i reconeguda per donar suport a la comissió que es va constituir.

Amb la pandèmia es va ajornar el procediment, que es va desenvolupar durant l'any 2021 per tal de garantir els drets de tots els/les nostres professionals, ja siguin de sexe i/o orientació.

Finalment, el 7 de març de 2022 es va aprovar el Pla d'Igualtat per part del Departament de Treball disponible al següent enllaç:

<https://www.grupchmsm.com/docs/pla-igualtat-fchmsm.pdf>

En el següent enllaç es poden consultar les memòries d'igualtat on s'incorporen les accions assolides i els objectius:

<https://grupchmsm.com/memoria-digualtat-fundacio/>

PE2.B2 Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre)	2025	2023
Dones	50%	55,55%
Homes	50%	44,45%

2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

PE3.B1 Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

Amb l'objectiu de **promoure el benestar dels i de les professionals i facilitar l'equilibri entre la vida laboral i personal**, l'entitat impulsa un conjunt de mesures orientades a la conciliació:

Conciliació de la vida personal, familiar i laboral:

- Es facilita la reducció de jornada de les professionals i dels professionals que ho necessiten.
- Es facilita la situació de períodes d'excedència, d'acord amb la normativa vigent.
- S'ofereix l'opció d'allargar la maternitat amb la compactació de la lactància.
- Les hores anuals destinades a visites mèdiques poden utilitzar-se també per a familiars de fins a primer grau de consanguinitat. Aquestes hores també podran ser utilitzades per acompanyar a fills/es menors de 14 anys, fills/es amb discapacitat, pares i familiars a càrrec en situació de dependència Així mateix, aquestes hores poden destinar-se a entrevistes o tutories escolars per a professionals amb fills/es menors de 18 anys.
- Es concedeix permís el dia del casament de fill/a o germà/na.
- S'amplien, respecte el que estableix el conveni i com a millora d'empresa, el nombre de trams per a sol·licitar les vacances.
- S'amplien el nombre de dies de lliure disposició dels i de les professionals.

Premis i reconeixements:

- Permís d'un mes als i les professionals que compleixin 25 anys a l'entitat.
- Ajut econòmic de 150 euros en el mes que el/la professional ha estat mare/pare.

2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

PE4.B1 Ràtio salari més alt / salari més baix

Ràtio salari més alt / salari més baix	2025	2024
Ràtio	3,88%	4,15%

2.1.5 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

PE5.B1 Pla de formació i accions formatives

El pla de formació s'elabora anualment a partir d'una **detecció sistemàtica de necessitats formatives** dels i de les professionals, mitjançant:

- Enquesta interna de necessitats formatives.
- Validació per part dels i de les comandaments.
- Aprovació final per part de l'òrgan de govern.

El pla inclou el programa de cadascuna de les accions formatives, concretant: objectius, continguts, professionals als/a les quals s'adreça la formació, horaris, dates i durada.

També s'aproven cursos externs i congressos, a petició dels i de les professionals, segons documents que indiquen la seva implicació. És a dir, si es fa una presentació, un pòster, es forma part del comitè organitzador, etc.

Aquest pla s'alinea amb:

- Les **línies estratègiques** de l'organització.
- Les **necessitats emergents** del sector i de la població atesa.

A més, es realitza una **avaluació dels resultats i impacte** de les accions formatives.

2.1.6 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DELS I DE LES PROFESSIONALS

PE6.B1 Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

La seguretat i salut laboral i la promoció de la mateixa s'ha desenvolupat a l'Associació des de la seva creació, per aquest motiu es fan les següents accions:

- Contractació d'una empresa reconeguda i especialitzada per assolir totes les especialitats de seguretat i salut laboral.
- Millores dels materials i instal·lacions d'acord amb les avaluacions periòdiques que es fan per part de l'empresa contractada, amb la representació dels/de les treballadors/es i de l'Associació.
- Formació específica per als i les professionals.
- Accés a una aplicació mòbil amb recursos de salut, informació preventiva i serveis de suport (incloent suport psicològic).
- Revisions mèdiques anuals, adaptades a les característiques dels llocs de treball, i altres condicionants; edat, etc.
- Anàlisi dels accidents de treball, com a mesura per a millorar la seguretat.
- Simulacres d'actuació davant d'emergències.
- Enquestes d'avaluació de riscos psicosocials i enquestes de clima laboral periòdiques, per avaluar la situació dels professionals, identificar àrees de millora i establir mesures correctores.

2.1.7 COMUNICACIÓ INTERNA

PE7.B1 Canals de comunicació interna

Els canals de comunicació principals de l'entitat són el **correu electrònic** i la **intranet institucional**.

Aquests canals s'utilitzen per difondre, de manera immediata, informació al conjunt de professionals. Aquesta informació pot ser de caràcter intern —com ara actualitzacions de documentació i la seva ubicació a la xarxa interna, plans de formació, normativa laboral, noves incorporacions, terminis de sol·licitud de vacances o informació sobre nòmines—, així com informació d'interès general que es consideri oportuna, com ara comunicacions sobre esdeveniments en què participa l'entitat o avisos en matèria de seguretat laboral, salut, qualitat, medi ambient, contingències específiques, ciberseguretat o protecció de dades. En totes les comunicacions relatives a documentació institucional d'ús general, es facilita la ruta d'accés a la intranet en lloc d'adjuntar els documents als correus electrònics, amb l'objectiu de garantir que els i les professionals disposin sempre de la versió actualitzada.

Per a l'intercanvi d'informació compartida (com ara extensions telefòniques), s'utilitza el servei d'allotjament d'arxius Microsoft OneDrive. El personal de l'entitat disposa d'un perfil professional a la plataforma i hi accedeix mitjançant les seves credencials corporatives. Les adreces institucionals utilitzades en les comunicacions internes són: comunicacio@grupchmsm.com i noreply@grupchmsm.com.

2.2 VOLUNTARIAT

2.2.1 PERSONES VOLUNTÀRIES

VO1.B1 Nombre total de persones voluntàries

El nostre servei de Voluntariat ha tingut un total de 10 persones voluntàries al llarg del'any.

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2024-2025
Persones voluntàries	10	14	40%

2.2.2 COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

VO3.B1 Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació

VOLUNTARIAT A LA FUNDACIÓ CHM SALUT MENTAL

La Fundació CHM Salut Mental desenvolupa el programa de voluntariat **Mans i Temps Voluntariat**. El programa té per objectiu promoure i gestionar voluntariat social relacionat amb la promoció i l'atenció a la salut mental i promoure l'acció voluntària entre persones usuàries dels serveis d'atenció a la Salut Mental.

Les accions de voluntariat que promou el programa són:

- Accions voluntàries de suport a persones amb trastorn mental.
- Acció voluntària prestada per persones amb trastorn mental.

Accions de voluntariat en activitats grupals desenvolupades als següents serveis:

- **Mindfulness** al Club Social de Sarrià-Sant Gervasi. 1 persona voluntària
- **Cura de L'hort** del Passatge Felipe de Paz. 7 persones voluntàries
- **Suport a l'ArtCom**. 1 persones voluntària.
- **Fil per randa CSLC**. 1 Persona voluntària.

3. BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

BG1.B1 Informació pública sobre la fundació

Tots els documents i publicacions que han de ser públics es poden trobar al següent link:

<https://grupchmsm.com/portal-de-transparencia/#portal-fundacio>

3.2 PATRONAT

BG2.B1 Composició i estructura

El Patronat de la Fundació està constituït per:

- President
- Secretari
- Patrons

El president i en el seu defecte el vicepresident tenen les facultats següents:

- Representar a la Fundació davant de qualsevol.
- Convocar, presidir, suspendre i aixecar sessions, tant del Patronat.
- Sotmetre a la Junta de Patronat l'inventari i els comptes anuals i el pressupost corrent.
- Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en casos d'empat.
- Exercir en cas d'urgència i donant-ne compte al Patronat en la primera sessió que es celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de les reclamacions judicials o administratives, en defensa dels drets i interessos de la Fundació.
- Altres que el Patronat li deleguin dins de les seves atribucions.

El secretari té les següents funcions:

- Estendre les actes i lliurar certificacions amb el vist-i-plau del president o en el seu defecte del vicepresident.

El Patronat es renovarà cada 4 anys.

En cas de dissolució per motius d'una impossibilitat per a continuar amb el seu funcionament, s'aplicarà el que diu la normativa vigent cada moment i els seus propis estatuts, i el seu actiu i passiu es destinarà a altres fundacions que tinguin funcions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques.

Composició del Patronat 2025

- President: Francisco Villegas Miranda
- Secretari: Francisco Javier Millán Alba
- Patrona: Mònica Burgos Osuna
- Patró: Lluís Lalucat i Jo
- Patrona: Rosa Verdaguer Rosas

BG2.B2 Nombre de dones al patronat

BG2.B3 Nombre d'homes al patronat]]

Patronat (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2024-2025
Dones	2	2	0,00%
Homes	3	3	0,00%
Total	5	5	0,00%

BG2.B4 Responsabilitats i deures del patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i administració de la Fundació.

Té totes les facultats que hi són als estatuts, i les que la normativa vigent pugui determinar.

El Patronat pot delegar funcions, excepte les que s'indiquen als Estatuts, i a la legislació que correspongui a cada moment.

Aquesta informació es pot trobar al següent link:

<https://grupchmsm.com/estatuts-fundacio/>

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

BG3.B1 Informació econòmica i financera

El Patronat es reuneix un mínim de 2 vegades a l'any i, actualment, aquestes poden ser presencials o bé per via telemàtica (zoom professional). Les reunions es convoquen amb 15 dies de preavís, sempre que sigui possible i es fa tramitar amb la convocatòria tota la documentació necessària per a poder prendre els acords que corresponguin

Entre les accions principals d'aquestes reunions hi són:

- Aprovació dels pressupostos de la Fundació.
- Aprovació de les compres anuals dels anys anteriors, auditades per auditor extern d'acord amb la normativa aplicable a cada moment.

4. XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL·LABORACIONS

XA1.B1 Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

ALIANCES

Conveni de Col·laboració elevat a públic entre l'Associació Centre d'Higiene Mental Les Corts, la Fundació CHM Salut Mental i l'Associació Les Corts per a la Inserció Laboral

Que a efectes d'optimitzar les seves respectives activitats Les Entitats porten col·laborant des de l'exercici 2002 en el marc d'una aliança estratègica que comporta posar en comú els seus respectius recursos humans, materials i econòmics al servei de projectes que per la seva magnitud o caràcter interdisciplinari així ho facin aconsellable.

Es comprometen a col·laborar en tots aquells projectes que entrin dins els seus respectius àmbits d'actuació segons les seves respectives finalitats fundacionals i/o associatives i en concret als àmbits sanitari, sociosanitari, social, laboral, formatiu i docent amb data d'efectes que es detalla a l'apartat següent.

Les Entitats es comprometen a aportar els recursos (humans i/o materials) de que disposen que siguin necessaris o convenients per a la realització de qualsevol projecte d'àmbit assistencial sempre que dit projecte estigui relacionat amb la finalitat fundacional i/o associativa de l'entitat.

Fundació CHM Salut Mental - Fundació Els Tres Turons, Unió Temporal d'Empreses

Per a la gestió de les prestacions que siguin objecte del concurs públic previst per Barcelona Activa a fi de la gestió dels serveis d'execució de tres dispositius d'inserció sociolaboral adreçats a persones joves amb problemàtiques de salut mental del programa "A prop jove" ubicats a tres districtes de la ciutat de Barcelona, amb incorporació d'objectius d'eficiència social.

Conveni de Col·laboració elevat a públic entre la Fundació Salut Mental CPB - Dr. Fàbregas, Fundació Els Tres Turons i la Fundació CHM Salut Mental

Que a efectes d'optimitzar les seves respectives activitats Les Entitats porten col·laborant des de l'exercici 2002 en el marc d'una aliança estratègica que comporta posar en comú els seus respectius recursos humans, materials i econòmics al servei de projectes que per la seva magnitud o caràcter interdisciplinari així ho facin aconsellable.

Es comprometen a col·laborar en tots aquells projectes que entrin dins els seus respectius àmbits d'actuació segons les seves respectives finalitats fundacionals i/o associatives i en concret als àmbits sanitari, sociosanitari, social, laboral, formatiu i docent amb data d'efectes que es detalla a l'apartat següent.

Les Entitats es comprometen a aportar els recursos (humans i/o materials) de que disposen que siguin necessaris o convenients per a la realització de qualsevol projecte d'àmbit assistencial sempre que dit projecte estigui relacionat amb la finalitat fundacional i/o associativa de l'entitat.

ACORDS DE COL·LABORACIÓ

COL·LABORACIÓ	OBJECTE
Acord de col·laboració amb Centre Educació Especial Fasia S.L.	Accions conjuntes per tal de desenvolupar un espai d'aprenentatge basat en l'experiència i en el servei a la comunitat
Acord de col·laboració amb Escola Bressol Municipal el Petit Princep	Accions conjuntes per tal de desenvolupar un espai d'aprenentatge basat en l'experiència i en el servei a la comunitat
Acord de col·laboració amb Escola Baldiri i Reixac	Accions conjuntes per tal de desenvolupar un espai d'aprenentatge basat en l'experiència i en el servei a la comunitat
Acord de col·laboració amb Escola Patronat Domènech	Accions conjuntes per tal de desenvolupar un espai d'aprenentatge basat en l'experiència i en el servei a la comunitat
Conveni amb Associació Cultural Sant Vicenç de Sarrià	Participar en una activitat de teatre d'intervenció social per fomentar la reflexió, la motivació, la participació, l'esperit crític i la millora de les habilitats socials.
Conveni amb El Consorci d'Educació de Barcelona	Desenvolupar el Projecte de Servei Comunitari
Acord de col·laboració amb Exceltic	Accés a borsa de feina
Acord de col·laboració amb Col·legi Mare Alfonsa Cavin	Accions conjuntes per tal de desenvolupar un espai d'aprenentatge basat en l'experiència i en el servei a la comunitat

Acord de col·laboració amb Fundació IRES	Accés a borsa de feina
Acord de col·laboració amb Lacoste Iberica	Accés a borsa de feina, pràctiques/voluntariat i visites instal·lacions.
Conveni amb Associació Cultural Sant Vicenç de Sarrià	Promoure projectes de col·laboració amb l'objectiu de fomentar accions de compromís cívic, i d'exercici actiu de la ciutadania.
Acord de col·laboració amb Associació Bipolars Barcelona	Derivacions, visites
Acord de col·laboració amb Escola Bressol Municipal Guinardó	Accions conjuntes per tal de desenvolupar un espai d'aprenentatge basat en l'experiència i en el servei a la comunitat
Acord de col·laboració amb Escola Bressol Sol Solet	Accions conjuntes per tal de desenvolupar un espai d'aprenentatge basat en l'experiència i en el servei a la comunitat
Acord de col·laboració amb Group Pressing Plus Log APL.	Accés a borsa de feina
Acord de col·laboració amb Centro Especial de Empleo	Derivacions
Acord de col·laboració amb 4 Potes Les Corts	Donar informació sobre característiques llocs de treball de l'empresa.
Acord de col·laboració amb Fundació Jubert Figueras	Accés a borsa de feina
Acord de col·laboració amb Fundació Voramar	Accés a borsa de feina, pràctiques/voluntariat
Acord de col·laboració amb Escola Bressol Municipal Londres	Accions conjuntes per tal de desenvolupar un espai d'aprenentatge basat en l'experiència i en el servei a la comunitat

PLATAFORMES

ENTITAT	PROPÒSIT
ACORD CIUTADA PER UNA BARCELONA INCLUSIVA	Participar en un espai de col·laboració públic – privat per una ciutat inclusiva.
AMMFEINA	Promoure la inclusió i la no exclusió del mercat laboral de persones amb trastorn mental.
ASSOCIACIO ENCAIX	Protecció de les persones amb trastorn mental tutelades.
CASA ORLANDAI	Activitats culturals.
COMISSIÓ TERRITORIAL DE L'HABITATGE DE LA BCN ESQUERRA	Espai sobre habitatge, dins de l'Ajuntament de Barcelona.
COORDINADORA CATALANA DE FUNDACIONS	Representació dels drets de les Fundacions davant l'administració i formació.
ECAS	Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social que treballen de manera prioritària amb

	col·lectius en situació o risc d'exclusió social.
FEDAIA	Treballar amb infants, joves i famílies en situació de risc d'exclusió social o desemparament.
FEDERACIO CATALANA DE VOLUNTARIAT SOCIAL	Participació en àmbits de voluntariat.
FEDERACIO PLATAFORMA D'ENTITATS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE LES CORTS	Accions vinculades a entitats de discapacitat dins d'un dels nostres àmbits d'actuació.
INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	Conceptes d'accessibilitat i inclusió, entès per persones amb diversitat funcional.
ISEM	Inclusió social i laboral persones amb trastorn mental.
LA CONFEDERACIO	Federativa per la representació de les entitats no lucratives davant les administracions.
LES CORTS X LA INCLUSIO	Iniciativa municipal per a la inserció laboral de persones amb discapacitat.
TAULA DE SALUT MENTAL DE LES CORTS	Accions i propostes als districtes de Barcelona, sobre temes de Salut Mental (Pla Salut Mental).
TAULA TERCER SECTOR	Federativa d'inclusió i inserció.
PIMEC	Confederació patronal més representativa que representa i defensa els interessos de les micro, petites i mitjanes empreses (PIMES) i els autònoms de Catalunya.
ADECEM	Associació Empresarial de Centres Especials de Treball d'iniciativa social de persones amb malaltia mental, composta per Centres Especials de Treball i interlocutora de feina de la plataforma ISEM.

5. MEDI AMBIENT

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

MA1.B1 Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades

La política de la qualitat i ambiental estableix un marc de referència per l'establiment dels objectius de la qualitat i ambientals. Els objectius de l'Organització s'han definit arran de l'elaboració del Pla Estratègic i en coherència a la política de la qualitat i ambiental i queden desplegats mitjançant indicadors.

Dins dels objectius de la qualitat del període 2019-2020 la Direcció del Grup CHM Salut Mental va prendre la decisió de Certificar l'entitat en la norma ISO 14001. Es va realitzar la revisió interna durant l'any 2019 i a l'any 2020 es va realitzar l'auditoria externa a la qual es va obtenir la certificació al mes de juliol de 2020 que es renova anualment. Al 2023 la normativa es va recertificar i té una vigència de 3 anys amb revisió anual.

S'ha elaborat la Guia de Bones Pràctiques Ambientals en la qual es troben recollides tota una sèrie d'accions i recomanacions per tal de fer una bona implantació de les quatre «R»: Reduir, Reciclar, Reutilitzar i Recuperar. Aquesta guia està a disposició de tot el personal per tal que puguin ser proactius en la consecució dels objectius ambientals.

Els objectius ambientals pel període del 2025 més importants són:

- Disminució del consum de combustible i emissions de CO2 a l'atmosfera.

6. PROVEÏDORS

6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

PR1.B1 Gestió de la cadena de subministrament

La Direcció del Grup CHM Salut Mental disposa d'un sistema de gestió de qualitat i ambiental on es defineixen els fonaments, estructura i directrius del sistema de gestió de qualitat i ambiental (SGQA). Es descriu la metodologia per al desenvolupament, implementació i millora de l'eficàcia del sistema de gestió de la qualitat i ambiental i, a conseqüència d'això, del servei que presta.

Des de Gerència s'estableixen contractes amb les diferents entitats proveïdores i en aquests queden especificats els requisits de servei i els compromisos del proveïdor.

Els criteris de selecció queden especificats a la "Fitxa d'Avaluació de Proveïdor".

Anualment, es realitza una avaluació dels proveïdors sobre cadascun dels criteris d'avaluació del servei establerts, tenint en compte les incidències ocorregudes al llarg de l'any. En aquesta avaluació, s'especifica si l'empresa proveïdora és apte o no per seguir treballant amb l'organització.

A més a més trimestralment es realitzen checklist de comprovació de la qualitat dels proveïdors clau per l'organització als quals es revisa que tot estiguin funcionant correctament i sense incidències.

6.2 COMPRA RESPONSABLE

PR2.B1 Criteris de selecció de proveïdors

Amb la finalitat d'assolir els objectius de qualitat i mediambientals de l'entitat, les compres de productes i serveis tenen un gran impacte en el nostre Grup, per la qual cosa la Direcció va establir uns criteris de selecció seguint les directrius de qualitat i medi ambient els quals els proveïdors hauran de complir per tal que puguin prestar els seus serveis als diferents serveis que componen el Grup CHM Salut Mental són entre d'altres els següents:

- Acreditació ISO 14001.
- Acreditació ISO 9001.
- Proveïdors de proximitat.
- Utilització de productes ecològics.
- Ús de productes amb baix contingut o absència de substàncies problemàtiques o tòxiques.
- Tenir implantat un sistema per la correcta segregació dels residus en el punt de generació i posterior gestió.
- Bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis.
- Contractes amb entitats d'energia verda 100%.

- Compliment amb els terminis de lliurament establerts.
- Actualització del reglament general de protecció de dades (RGPD) a la normativa vigent del 25 de maig de 2018 i signatura del nostre.
- Pla d'inserció laboral.
- Compliment de la Instrucció 02/2024 Mesures dirigides a promoure el compliment dels drets lingüístics dels usuaris i pacients del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT).

ANNEX 1

ÍNDEX D'INDICADORS DEL BALANÇ SOCIAL PER A LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Àmbit	Sub-àmbit	Nivell	Indicador	Pàgina/Enllaç
MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ	Missió	Bàsic	Missió de la fundació	1
		Bàsic	Àmbit geogràfic d'actuació	1
	Activitats i projectes	Bàsic	Línies i àmbits d'actuació principals	2
		Bàsic	Activitats principals desenvolupades	2
	Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	Bàsic	Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	2
		Bàsic	Activitat econòmica	3
	Activitat econòmica	Bàsic	Activitat econòmica, productes i serveis	3
		Bàsic	Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	3
PERSONES: Persones de l'organització	Perfil de l'organització	Bàsic	Nombre de dones a l'equip directiu	5
		Bàsic	Nombre d'homes a l'equip directiu	5
	Igualtat d'oportunitats i diversitat	Bàsic	Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades	5
		Bàsic	Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)	5
	Condicions laborals i conciliació	Bàsic	Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	5
		Bàsic	Igualtat retributiva	6
	Desenvolupament professional	Bàsic	Pla de formació i accions formatives	6
	Salut, seguretat i benestar del personal	Bàsic	Mesures per a la prevenció de riscos laborals	7

	Comunicació interna	Bàsic	Canals de comunicació interna	7
PERSONES: Voluntariat	Persones voluntàries	Bàsic	Nombre total de persones voluntàries	8
	Comunicació i participació del voluntariat	Bàsic	Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació	8
BON GOVERN	Transparència	Bàsic	Informació pública sobre la fundació	9
	Patronat	Bàsic	Composició i estructura	9
		Bàsic	Nombre de dones al patronat	10
		Bàsic	Nombre d'homes al patronat	10
		Bàsic	Responsabilitats i deures del patronat	10
	Control i supervisió financera	Bàsic	Informació econòmica i financera	10
XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA	Col·laboracions	Bàsic	Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	11
MEDI AMBIENT	Gestió ambiental	Bàsic	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades	15
PROVEÏDORS	Gestió i relació amb proveïdors	Bàsic	Gestió de la cadena de subministrament	16
	Compra responsable	Bàsic	Criteris de selecció de proveïdors	16