



CODI DE BON GOVERN

FUNDACIÓ
CHM SALUT MENTAL

ÍNDEX:

1. PRESENTACIÓ
2. FUNCIONS DEL PATRONAT
3. PRINCIPIS GENERALS
4. LEGALITAT I ÈTICA
5. SOBRE LA COMUNITAT
6. RETRIBUCIONS
7. DEURES DEL PATRONAT
8. DRETS DEL PATRONAT
9. TRANSPARÈNCIA, COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ
10. PROTOCOL D'ACOLLIDA

1. PRESENTACIÓ

La Fundació CHM Salut Mental està inclosa en l'acord de col·laboració elevat a públic, amb l'Associació Centre d'Higiene Mental Les Corts i l'Associació Les Corts per la Inserció laboral, entitats totes sense ànim de lucre, i que com a principi general es dediquen a temes vinculats a la salut mental de la població.

La Fundació està estructurada per una àrea general i diversos serveis i programes.

Les seves finalitats estan desenvolupades a l'estatut.

El codi de bon govern és un document complementari als Estatuts vigents i té una visió més d'estructuració, que ha de ser assumit pels destinataris, amb els Estatuts i aquest codi de bon govern es constitueixen els documents bàsics per situar les activitats del Patronat.

Els criteris d'interpretació es faran d'acord amb la llei 19/2014 de transparència accés a la informació pública i bon govern, o les lleis o normes que el substitueixin o complimenten a cada moment.

2. FUNCIONS DEL PATRONAT

Són les que, segons l'Estatut, tenen atribuïdes per tal d'aconseguir els fins fundacionals, d'acord amb les normes legals establertes.

3. PRINCIPIS GENERALS

- a) De transparència, davant de la societat, i les administracions d'acord amb les normatives vigents, i compliment de totes les normes legals que corresponguin.
- b) Econòmics, garantir la bona gestió dels recursos, per garantir la sostenibilitat de la Fundació, i l'acompliment dels fins fundacionals.
- c) Bon funcionament del Patronat, per garantir un funcionament eficient d'ell mateix, i de l'organització, així com les accions que corresponguin en el control i seguiment de les activitats.
- d) Independència, els patrons actuals a nivell personal, o amb acceptació del vot d'altres patrons, i en tot moment en defensa dels interessos de la Fundació.

4. LEGALITAT I ÈTICA

El codi ètic de la Fundació recull aquests aspectes, i a més a més el patronat actuarà, sempre d'acord amb les normatives vigents que li siguin d'aplicació per a donar resposta a les necessitats fundacionals.

5. SOBRE LA COMUNITAT

Es garanteix que la Fundació donarà els seus serveis, sense cap tipus de diferenciació per raó de naixement, raça, sexe, religió, orientació sexual, i qualsevol altra que hi hagi o que resulti de noves normatives.

6. RETRIBUCIONS

Els membres del patronat exerceixen els seus càrrecs de forma gratuïta i, únicament, podran rescabalar despeses, degudament justificades per l'exercici de les seves funcions.

7. DEURES DEL PATRONAT

Els patrons exerciran el seu càrrec amb responsabilitat i hauran de comunicar amb la màxima diligència, situacions de conflicte d'interessos, per tal d'abstenir-se a les votacions que correspongui.

8. DRETS DEL PATRONAT

Tenen els drets que corresponen d'acord amb l'estatut; assistir a les reunions del patronat, votar, fer vot particular, i impugnar les decisions, d'acord amb la normativa vigent.

La Fundació tindrà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que doni resposta a les situacions dels patrons, davant de decisions del Patronat.

Els patrons poden demanar al secretari del Patronat qualsevol informació que considerin d'interès per a desenvolupar el seu càrrec, de forma que en el moment de les votacions disposin els criteris corresponents.

9. TRANSPARÈNCIA, COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ

El Patronat vetllarà pel compliment de la normativa de transparència, per tal de donar resposta davant de la societat de les seves accions.

El Patronat és responsable de l'aprovació del balanç social, que sigui elaborat de forma clara i entenedora, amb sistemes avaluable.

La pàgina web, a més a més d'incorporar els temes vinculats a transparència, també es farà servir per a donar altres tipus d'informació sobre la realitat dia a dia de la Fundació

10. PROTOCOL D'ACOLLIDA

Els nous patrons disposaran d'un manual d'acollida i de l'acompanyament en la seva incorporació d'un altre patró.

El manual contindrà estatuts, missió, visió i valors, pla estratègic, memòries, comptes, estructura organitzativa, contracte i serveis, i qualsevol altre que sigui necessària per a desenvolupar la seva tasca.