



CODI DE BON GOVERN

ASSOCIACIÓ
LES CORTS PER LA
INSERCIÓ LABORAL

ÍNDEX:

1. PRESENTACIÓ
2. SOCIS: DRETS I DEURES
3. ÒRGANS DE GOVERN
4. COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA
5. FACULTATS DE LA JUNTA DIRECTIVA
6. RETRIBUCIONS

1. PRESENTACIÓ

L' Associació Les Corts per la Inserció laboral està inclosa en l'acord de col·laboració elevat a públic, amb la Fundació CHM Salut Mental i l' Associació Centre d'Higiene Mental Les Corts, entitats totes sense ànim de lucre, i que com a principi general es dediquen a temes vinculats a la salut mental de la població.

Les seves finalitats estan desenvolupades a l'estatut.

El codi de bon govern és un document complementari als Estatuts vigents i té una visió més d'estructuració, que ha de ser assumit pels destinataris, amb els Estatuts i aquest codi de bon govern es constitueixen els documents bàsics per situar les activitats de la Junta Directiva.

Els criteris d'interpretació es faran d'acord amb la llei 19/2014 de transparència accés a la informació pública i bon govern, o les lleis o normes que el substitueixin o complimenten a cada moment.

2. SOCIS: DEURES I DRETS

Podran pertànyer a l'Associació les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits legals i tinguin interès en el desenvolupament dels fins de l'Associació.

Els socis ostentaran els següents drets:

- a. Ser electors i elegits en els òrgans de govern i representació de l'Associació.
- b. Assistir i exercir el dret de veu i vot en els òrgans de govern dels quals en formen part, podent conferir, a aquest efecte, la seva representació a altres membres.
- c. Exposar suggeriments als membres de la Junta Directiva encaminats al millor compliment dels objectius i fins de l'Associació.
- d. Ser informat de la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació i dels acords adoptats per aquests.
- e. Rebre informació de totes les activitats que organitzi l'Associació i participar-hi i intervenir-hi.
- f. Gaudir de tots els avantatges i beneficis que l'Associació pugui obtenir.
- g. Impugnar els acords i actuacions contraris a la Llei o als Estatuts.
- h. Accedir, a través dels òrgans de representació, a la relació actualitzada dels associats, a la comptabilitat de l'Associació, a l'inventari dels seus béns i als llibres d'actes de les reunions dels seus òrgans de govern i representació.
- i. Posseir un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Interior si n'hi hagués, i presentar sol·licituds i queixes davant els òrgans directius.
- j. Ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell i ser informat dels fets que donin lloc a aquestes mesures, havent de ser motivat l'acord que, si escau, imposi la sanció.

Els socis hauran de complir amb les següents obligacions:

- a. Contribuir econòmicament al sosteniment de les càrregues de l'Associació abonant les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguin correspondre als socis.
- b. Complir els presents Estatuts i els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'Associació.
- c. Assistir a les reunions de l'Assemblea General i altres actes que s'organitzin.
- d. Desempenyar, si escau, les obligacions inherents al càrrec que ocupin.
- e. Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la consecució d'aquestes.

Els socis no responen personalment dels deutes de l'Associació.

3. ÒRGANS DE GOVERN

L'Associació es regirà pel sistema d'autogovern i pel principi de representació a través dels òrgans següents:

- L'Assemblea General
- La Junta Directiva

4. COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

L'Associació serà gestionada i representada per una Junta Directiva que estarà integrada pels membres següents: Un President, un Secretari, i un màxim de vuit Vocals.

5. FACULTATS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Són facultats particulars de la Junta Directiva:

- a. Programar i dirigir les activitats socials.
- b. Portar la gestió econòmica i administrativa ordinària de l'Associació, acordant realitzar els contractes i actes oportuns, i en tot cas d'acord amb les directrius de l'Assemblea General.
- c. Acordar l'admissió de nous socis.
- d. Complir i fer complir les normes estatutàries i executar els acords que aprovi l'Assemblea General.
- e. Formular i sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General el pressupost anual de despeses i ingressos, així com els comptes anuals.
- f. Confeccionar l'ordre del dia de les reunions de l'Assemblea General i acordar-ne la convocatòria.
- g. Atendre les propostes o suggeriments que formulin els socis, adoptant al respecte les mesures necessàries.

- h. Nomenar i destituir el personal de l'Associació.
- i. Resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació de les normes estatutàries i suplir-ne les possibles llacunes, sense perjudici de sotmetre les seves decisions a la primera Assemblea General que se celebri.
- j. Exercir les accions disciplinàries que corresponguin per les faltes comeses pels socis, prèvia tramitació de l'expedient disciplinari corresponent.
- k. Qualsevol altra facultat que no sigui de competència exclusiva de l'Assemblea General.

6. RETRIBUCIONS

Els membres de la Junta Directiva podran percebre, si escau, retribucions en funció del càrrec, que es determinaran anualment per acord de l'Assemblea General i constaran als comptes anuals. Així mateix, poden percebre una retribució adequada per la realització de serveis diferents de les funcions pròpies del seu càrrec.