

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

Responsable del tractament	Associació Centre d'Higiene Mental Les Corts Numància 103-105, Barcelona (08029) Telèfon de contacte: 934454451 Dades de contacte: chmcorts@chmcorts.com
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	CSC SERVEIS INSTRUMENTALS, SAU dpd@grupchmsm.com



Tractament	Finalitat	Categories d'interessats	Categories de dades	Destinataris	Transferències Internacionals	Terminis de conservació
Persones usuàries	Garantir el registre i seguiment del tractament mèdic i/o social a les persones usuàries, així com la portança de la història clínica.	Persones usuàries, pares o tutors, representant legal i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, de detall d'ocupació professionals i especialment protegides .	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable i Administració Pública en la matèria.	N/A	Llei 21/2000 sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient (mínim 15 anys).
Investigació i Recerca	Realització i participació en projectes d'investigació en salut mental.	Pacients, usuaris, pares o tutors, representant legal, participants i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials i especialment protegides .	N/A	N/A	Llei 21/2000 sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient (mínim 15 anys).
Gestió pressupostària i econòmica	Gestió de despeses i ingressos de l'Entitat.	Persones treballadores, proveïdors, representant legal i creditors/deutors.	Dades identificatives, de detall d'ocupació professionals i econòmics, finances i d'assegurances.	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable, Administració Tributaria, Administració Pública en la matèria, Bancs, Caixes d'Estalvis i Rurals, Entitats Asseguradores i altres entitats financeres.	N/A	Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i Codi de Comerç (4-6 anys)

Gestió dels recursos humans	Gestió de nòmines, jornada laboral, riscos laborals, assegurances i obligacions legals.	Empleats, Persones de contacte i familiars.	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, de detall d'ocupació professionals i especialment protegides .	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable, Organismes de la Seguretat Social, Col·legis Professionals, Administració Pública en la matèria, Forces i Cossos de Seguretat, Entitats Asseguradores, Sindicats i Juntres de Personal i altres entitats financeres.	N/A	Les dades es conserven mentre dura la relació laboral i, un cop finalitzada, durant els terminis establerts per la normativa aplicable.
Gestió dels processos de selecció	Gestió de candidatures, entrevistes i seguiment previ a la contractació.	Persones de contacte i sol·licitants.	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, de detall d'ocupació professionals, econòmics, finances i d'assegurances i especialment protegides .	N/A	N/A	Màxim 1 any.
Comunicació	Gestió de comunicacions divulgatives i adherits a butlletins/newsletters.	Persones treballadores, persones de contacte i sol·licitants.	Dades identificatives.	Xarxes socials: Instagram, Facebook, Linkedin, X.	Estats Units	Mentre duri l'alta; eliminació en demanar la baixa.
Docència	Gestió del personal o estudiants en pràctiques als centres.	Estudiants.	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials i acadèmiques i professionals.	N/A	N/A	Depèn de la durada de l'estada/conveni.
Atenció drets habeas data	Atendre sol·licituds d'exercici de drets i reclamacions de protecció de dades.	Empleats, usuaris, pacients, proveïdors, persones de contacte, pares o tutors, representants legals i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives, de característiques personals i especialment protegides .	N/A	N/A	Entre 1 i 5 anys segons prescripció d'infraccions de la LOPDGDD.

Reclamacions i suggeriments	Registre i tramitació de reclamacions o suggeriments sobre l'actuació de l'entitat.	Sol·licitants.	Dades identificatives i de característiques personals.	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable i Administració Pública en la matèria: CatSalut.	N/A	Temps necessari per complir la finalitat i possibles responsabilitats.
Videovigilància	Mantenir la seguretat física i material dels béns i persones.	Persones que apareixen a la zona videovigilada.	Dades identificatives.	N/A	N/A	Màxim 1 mes (Instrucció 1/2006 AEPD).
Blanqueig de capitals	Compliment de la Llei 10/2010 de prevenció de blanqueig de capitals.	Donants o beneficiaris.	Dades identificatives i Econòmics, finances i d'assegurances .	Administració Pública en la matèria.	N/A	Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. (10 anys)
Cessions drets d'autor	Gestió de drets patrimonials o llicències d'ús d'obres protegides.	Autors i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives.	N/A	N/A	Depèn segons Llei 1/1996 de Propietat Intel·lectual.
Drets d'imatge	Gestió de la imatge/veu captada per a usos divulgatius de l'entitat.	Empleats, usuaris, pacients, persones de contacte, pares o tutors, representant legal, interessats i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives.	Xarxes socials: Instagram, Facebook, Linkedin, X.	Estats Units	No definit (depèn de la vigència de l'ús).

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

Responsable del tractament	Fundació CHM Salut Mental Numància 107-109, Barcelona (08029) Telèfon de contacte: 934454451 Dades de contacte: fchmsm@fchmsm.com
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	CSC SERVEIS INSTRUMENTALS, SAU dpd@grupchmsm.com



Tractament	Finalitat	Categories d'interessats	Categories de dades	Destinataris	Transferències Internacionals	Terminis de conservació
Habitatge	Gestionar el seguiment social i els expedients dels programes d'habitatge, autonomia i inclusió social (concertacions i subvencions).	Persones usuàries, representant legal i col·lectiu vulnerable .	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, econòmics, finances i d'assegurances i especialment protegides .	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable i Administració Pública en la matèria.	N/A	5 anys des de la última actuació sobre l'expedient.
Inserció laboral	Gestionar la inserció i acompanyament laboral mitjançant programes de contractació i serveis subvencionats.	Persones usuàries, representant legal i col·lectiu vulnerable .	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, de detall d'ocupació professionals, econòmics i especialment protegides .	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable i Administració Pública en la matèria.	N/A	5 anys des de la última actuació sobre l'expedient.
Inserció comunitària	Gestió dels dos clubs socials i atenció de persones usuàries amb la finalitat de realitzar activitats de lleure.	Persones usuàries, representant legal i col·lectiu vulnerable .	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials i especialment protegides .	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable i Administració Pública en la matèria.	N/A	5 anys des de la última actuació sobre l'expedient.

Servei de suport a la capacitat jurídica	Gestió de les mesures de suport judicial i protecció jurídica.	Persones usuàries i col·lectiu vulnerable .	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, econòmics, finances i d'assegurances, transaccions de béns i serveis, informació comercial i especialment protegides .	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable, Notaris i Procuradors, Registres Públics i Administració Pública en la matèria: Departament de Drets Socials e inclusió, i administració de Justícia.	N/A	5 anys des de la última actuació sobre l'expedient.
Espai salut mental	Servei d'orientació i acompanyament a les famílies, amb un abordatge integral.	Persones usuàries i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials i especialment protegides .	N/A	N/A	5 anys des de la última actuació sobre l'expedient.
Espai salut mental (privada) – Formacions	Atenció psicològica a les famílies fruit de l'assistència privada. També es fan formacions a altres persones.	Persones usuàries, representant legal i col·lectiu vulnerable .	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, de detall d'ocupació professionals i especialment protegides .	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable i Administració Pública en la matèria.	N/A	5 anys des de la última actuació sobre l'expedient.
Investigació i Recerca	Realització i participació en projectes d'investigació en salut mental.	Usuaris, pares o tutors, representant legal i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials i especialment protegides .	N/A	N/A	Llei 21/2000 sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient (mínim 15 anys).
Gestió pressupostària i econòmica	Gestió de despeses i ingressos de l'Entitat.	Empleats, usuaris, pacients, proveïdors, representant legal i creditors/deutors.	Dades identificatives i econòmics, finances i d'assegurances.	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable, Administració Tributària, Administració Pública en la matèria, Bancs, Caixes d'Estalvis i Rurals i altres entitats financeres.	N/A	Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i Codi de Comerç (4-6 anys)

Gestió dels recursos humans	Gestió de nòmines, jornada laboral, riscos laborals, assegurances i obligacions legals.	Empleats i familiars.	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, de detall d'ocupació professionals, econòmics, finances i d'assegurances i especialment protegides .	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable, Organismes de la Seguretat Social, Col·legis Professionals, Administració Pública en la matèria, Forces i Cossos de Seguretat, Entitats Asseguradores, Sindicats i Juntres de Personal i altres entitats financeres.	N/A	Les dades es conserven mentre dura la relació laboral i, un cop finalitzada, durant els terminis establerts per la normativa aplicable.
Gestió dels processos de selecció	Gestió de candidatures, entrevistes i seguiment previ a la contractació.	Persones de contacte i sol·licitants.	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, de detall d'ocupació professionals i especialment protegides .	N/A	N/A	Màxim 1 any.
Comunicació	Gestió de comunicacions divulgatives i adherits a butlletins/newsletters.	Persones de contacte i sol·licitants.	Dades identificatives.	Xarxes socials: Instagram, Facebook, LinkedIn, X.	Estats Units	Mentre duri l'alta; eliminació en demanar la baixa.
Docència	Gestió del personal o estudiants en pràctiques als centres.	Estudiants.	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, de detall d'ocupació i acadèmiques i professionals.	N/A	N/A	Depèn de la durada de l'estada/conveni.
Atenció drets habeas data	Atendre sol·licituds d'exercici de drets i reclamacions de protecció de dades.	Pares o tutors, representants legals i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives.	N/A	N/A	Entre 1 i 5 anys segons prescripció d'infraccions de la LOPDGDD.
Reclamacions i suggeriments	Registre i tramitació de reclamacions o suggeriments sobre l'actuació de l'entitat.	Sol·licitants.	Dades identificatives i de característiques personals.	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable i Administració Pública en la matèria.	N/A	Temps necessari per complir la finalitat i possibles responsabilitats.

Videovigilància	Mantenir la seguretat física i material dels béns i persones.	Persones que apareixen a la zona videovigilada.	Dades identificatives.	Forces i Cossos de Seguretat	N/A	Màxim 1 mes (Instrucció 1/2006 AEPD).
Blanqueig de capitals	Compliment de la Llei 10/2010 de prevenció de blanqueig de capitals.	Donants o beneficiaris.	Dades identificatives i Econòmics, finances i d'assegurances .	Administració Pública en la matèria.	N/A	Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. (10 anys)
Concursos i/o activitats...	Gestió dels consentiments rebuts per la participació a concursos, publicacions i/o murals, exposicions.	Usuaris, associats, pares o tutors, representant legal i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives.	Associacions i Organitzacions sens ànim de lucre (organitzadors)	N/A	1 a 5 anys.
Cessions drets d'autor	Gestió de drets patrimonials o llicències d'ús d'obres protegides.	Autors i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives.	N/A	N/A	Depèn segons Llei 1/1996 de Propietat Intel·lectual.
Drets d'imatge	Gestió de la imatge/veu captada per a usos divulgatius de l'entitat.	Autors i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives.	Xarxes socials: Instagram, Facebook, LinkedIn, X.	Estats Units	No definit (depèn de la vigència de l'ús).

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT



Responsable del tractament	Associació Les Corts per a la Inserció Laboral Numància 107-109, Barcelona (08029) Telèfon de contacte: 934454471 Dades de contacte: alcil@chmcorts.com / alcil@alcil.es
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	CSC SERVEIS INSTRUMENTALS, SAU dpd@grupchmsm.com

Tractament	Finalitat	Categories d'interessats	Categories de dades	Destinataris	Transferències Internacionals	Terminis de conservació
Gestió pressupostària i econòmica	Gestió de despeses i ingressos de l'Entitat.	Empleats, usuaris, pacients, proveïdors, representants legals, creditors/deutors i col·lectius vulnerables .	Dades identificatives i econòmics, finances i d'assegurances.	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable, Administració Tributària, Administració Pública en la matèria, Bancs, Caixes d'Estalvis i Rurals i altres entitats financeres.	N/A	Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i Codi de Comerç (4-6 anys)
Gestió dels recursos humans	Gestió de nòmines, jornada laboral, riscos laborals, assegurances i obligacions legals.	Empleats i familiars.	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, de detall d'ocupació professionals, econòmics, finances i d'assegurances i especialment protegides .	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable, Organismes de la Seguretat Social, Col·legis Professionals, Administració Pública en la matèria, Forces i Cossos de Seguretat, Bancs, Caixes d'Estalvis i Rurals, Entitats Asseguradores, Sindicats i Juntes de Personal i altres entitats financeres.	N/A	Les dades es conserven mentre dura la relació laboral i, un cop finalitzada, durant els terminis establerts per la normativa aplicable.

Gestió dels processos de selecció	Gestió de candidatures, entrevistes i seguiment previ a la contractació.	Persones de contacte i sol·licitants.	Dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, de detall d'ocupació professionals i especialment protegides .	N/A	N/A	Màxim 1 any.
Atenció drets habeas data	Atendre sol·licituds d'exercici de drets i reclamacions de protecció de dades.	Pares o tutors, representants legals i sol·licitants.	Dades identificatives.	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable i Administració Pública en la matèria.	N/A	Entre 1 i 5 anys segons prescripció d'infraccions de la LOPDGDD.
Reclamacions i suggeriments	Registre i tramitació de reclamacions o suggeriments sobre l'actuació de l'entitat.	Sol·licitants.	Dades identificatives i de característiques personals.	Organitzacions o persones relacionades amb el responsable i Administració Pública en la matèria: CatSalut.	N/A	Temps necessari per complir la finalitat i possibles responsabilitats.
Clients	Gestió de les dades dels clients per dur a terme els serveis contractats i els quals s'ofereixen per la institució.	Representants legals i clients.	Dades identificatives i de característiques personals.	N/A	N/A	Es mantindran mentre el client no sol·liciti la seva cancel·lació.